

Приложение № 6

к Регламенту взаимодействия между исполнительными органами Рязанской области, их подведомственными казенными учреждениями и государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр бухгалтерского учета» при обеспечении им реализации полномочий министерства финансов Рязанской области, переданных министерству в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 08.12.2020 № 330 «О передаче министерству финансов Рязанской области отдельных полномочий исполнительных органов Рязанской области и подведомственных им казенных учреждений»

ДОВЕРЕННОСТЬ на представление интересов

город _____ две тысячи двадцать _____ года

(наименование Субъекта централизованного учета)

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН юридического лица) _____, основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____, свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия _____ № _____, дата государственной регистрации _____, наименование регистрирующего органа _____, код причины постановки на учет (КПП) _____, адрес юридического лица _____ (далее – Учреждение), в лице _____ года рождения, место рождения _____, гражданство _____, пол _____, паспорт гражданина Российской Федерации _____, выдан _____, код подразделения _____, зарегистрированного по адресу _____, действующего на основании _____

настоящей доверенностью уполномочивает
государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр бухгалтерского учета», идентификационный номер налогоплательщика (ИНН юридического лица) 6234180568, основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1186234015813, дата государственной регистрации 07.11.2018, наименование регистрирующего органа Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Рязанской области, код причины постановки на учет _____

(КПП) 623401001, адрес юридического лица 390000, г. Рязань, ул. Почтовая, д. 51 (далее - Представитель),

в лице следующих работников:

– _____, _____ года рождения, место рождения _____, гражданство _____, пол _____, паспорт гражданина Российской Федерации _____, выдан _____, код подразделения _____, зарегистрированного по адресу _____;

– _____, _____ года рождения, место рождения _____, гражданство _____, пол _____, паспорт гражданина Российской Федерации _____, выдан _____, код подразделения _____, зарегистрированного по адресу _____;

– ...

представлять интересы Учреждения в Федеральной налоговой службе и ее территориальных органах (инспекциях) (далее – ФНС России), в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальных органах, обособленных подразделениях (далее – СФР), в Федеральной службе государственной статистики и её территориальных органах (далее – органы Росстата).

Для выполнения представительских функций Представителю предоставляются следующие полномочия:

– представлять в ФНС России, СФР, органах Росстата (далее – государственные органы) любую необходимую информацию в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, подписывать все необходимые электронные документы с использованием своей электронной подписи, в том числе налоговые декларации и расчеты, иные формы налоговой и бухгалтерской (финансовой) отчетности, отчетности в СФР, статистической отчетности, любые письма, ответы, заявления, уведомления;

– получать требования о представлении документов, подтверждающих правильность исчисления, полноту и своевременность уплаты (перечисления) налогов и страховых взносов, и представлять их по таким требованиям в государственные органы;

– запрашивать и получать от государственных органов любые документы, в том числе справки о состоянии расчетов, справки об исполнении обязанности по уплате налогов (сборов, страховых взносов, пеней, штрафов);

– подписывать и представлять в государственные органы заявления о зачете (возврате) излишне уплаченных (излишне взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов, получать от государственных органов решения о зачете (возврате);

– проводить совместно с государственными органами сверку расчетов Учреждения по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам, подписывать, подавать и получать соответствующие заявления и акты;

– представлять Учреждение при рассмотрении материалов проверок, проведенных государственными органами в части контроля за уплатой налогов и страховых взносов, а также иных мероприятий контроля, давать устные и письменные пояснения по вопросам деятельности Учреждения, знакомиться с материалами проверок, подписывать и получать акты о нарушениях, решения по итогам рассмотрения результатов проверок, требования о представлении пояснений, документов и сведений, а также иные связанные с этим документы, подписывать и представлять письменные возражения на акты проверок;

– подписывать и представлять жалобы на любые решения и акты государственных органов, а также на действия (бездействие) их должных лиц в вышестоящие органы, требовать возмещения причиненных убытков;

– подписывать документы за налогового агента, в том числе справки о доходах и суммах налога физического лица;

– получать от СФР уведомление о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– совершать любые другие законные действия, связанные с реализацией Учреждением прав и исполнением обязанностей, предусмотренных налоговым законодательством.

Доверенность выдана сроком на _____ без права передоверия полномочий по настоящей доверенности другим лицам.

Подписи

удостоверяю

_____/_____/_____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.